



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)
185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail cit@koopteh.onego.ru
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488,
ИНН 1001020548, КПП 100101001



УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом

Протокол № 8

от « 20 » 04 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЧПОУ ПКТК ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Шаг 1. Совместно с руководством ЧПОУ ПКТК (далее – Техникум) определить перечень преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, запланированных в учебном плане, которые:

- А) реализуются с помощью онлайн-курсов и могут осваиваться в свободном режиме
- Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером
- В) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде Техникума (видеоматериалы, программы-симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Шаг 3. Для дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством Техникума согласовать график переноса проведения занятий.

Шаг 4. Для дисциплин, междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов (из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов и электронной среды Техникума, а также из набора электронных

сформировать перечень курсов (из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов и электронной среды Техникума, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых дисциплин, курсов с использованием ДОТ.

Через кураторов и иные каналы коммуникации с обучающимися (рекомендуемые Техникумом) довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов, рекомендуемых для изучения с помощью онлайн-курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям.

Шаг 5. Сформировать расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

Шаг 6. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию онлайн-занятий. Преподавателю рекомендуется обеспечить напоминание обучающихся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Шаг 7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной образовательной среды Техникума, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

Шаг 9. Реализация практики в условиях перехода на ограниченный доступ посещения Техникума.

Руководители практики со стороны Техникума и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

При разработке задания используются программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы организации (предприятия) (например, размещенные на сайте организации (предприятия)).